

RICERCA DI PERSONALE INTERNO RISORSE PER “REGOLAMENTAZIONE DIGITALE” IN AFFARI REGOLAMENTARI E RAPPORTI CON LE AUTHORITY (Rif.2018/ARRA_RD).

Cerchiamo risorse da inserire in ambito Affari Regolamentari e Rapporti con le Authority / Regolamentazione Digitale.

Le attività

- Presidio delle attività degli organismi di Regolamentazione e vigilanza, delle Istituzioni nazionali ed europee relativamente all'e-commerce e al mercato dei servizi digitali.
- Elaborazione scenari regolamentari a supporto delle funzioni di business
- Elaborazione di elementi tecnico-analitici in ambito mercato dei servizi digitali e di e-commerce a supporto della definizione della strategia regolamentare dell'azienda.
- Stesura di documenti descrittivi del posizionamento aziendale da rappresentare nei contesti regolatori, analisi di modelli e scenari di business nei settori dei servizi digitali e dell'e-commerce.
- Costruzione di benchmarking regolamentari nel mercato dei servizi digitali e di e-commerce, sia in ambito nazionale che internazionale.

I requisiti

- Contratto a tempo indeterminato
- **Anzianità aziendale:** minimo 36 mesi
- **Titolo di studio:** Laurea (costituisce titolo preferenziale Laurea in Economia e Commercio o Scienze Politiche, Giurisprudenza, facoltà umanistiche)
- **Livello di inquadramento:** fino al livello A1

Le conoscenze tecniche / capacità

- Conoscenza dei prodotti aziendali;
- Ottime capacità di analisi ed elaborazione dati;
- Capacità di sintesi e rappresentazione di scenari di business;
- Lettura e analisi di testi normativi e regolamentari;
- Utilizzo avanzato del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point);
- Spiccata attitudine a lavorare in team e orientamento al risultato;
- Flessibilità e spinta innovativa;
- Ottima conoscenza della lingua inglese e conoscenza di altre lingue

Esperienze pregresse

Costituisce titolo preferenziale aver maturato esperienze pregresse in ambito mercato dei servizi digitali e nel mondo della logistica.

La sede di lavoro è Roma.

Se possiedi i requisiti richiesti e vuoi partecipare al processo di selezione, accedi alla intranet e collegati al servizio in Posteperte > Lavorare in Azienda > Job Posting, disponibile anche da web (noidiposte.poste.it) in PosteNews > Lavorare in Azienda > Job Posting.

Se possiedi i requisiti richiesti e vuoi partecipare al processo di selezione ma non accedi al servizio Job Posting, invia il cv al tuo referente Risorse Umane, insieme al modulo di partecipazione compilato, che trovi nella intranet.

Verrai contattato solo se il tuo curriculum è in linea con il profilo ricercato.

Hai tempo fino al 22 novembre.

Roma, 12 novembre 2018

RisorseUmaneOrganizzazione

JobPosting

NoidiPoste

